



TEKST JEDNOLITY UMOWY ZLECENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA DDOM

zawarty w Starych Babicach dnia pomiędzy:

ARNICA Olszewski i Wspólnik Spółka Jawna z siedzibą w Warszawie przy ul. Wąwozowa 22 lok 89, 02-796 Warszawa NIP 951-234-98-68, REGON 145849450 wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 000399487, adres do korespondencji Centrum Medyczne ARNICA przy ulicy Rynek 10; 05-082 Stare Babice, reprezentowaną przez Pana Jacka Olszewskiego - wspólnik spółki jawnej zwanym dalej Zleceniodawcą lub Udzielającym Zamówienia,

a

Panem / Panią zamieszkałą; ul.
posiadającą nr PESEL zwaną dalej „Przyjmującym zamówienie”

Jednolity tekst Umowy:

Umowa została zawarta w związku i na czas realizacji projektu DDOM przez CM ARNICA.

I. Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń z zakresu utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach DDOM w w Centrum Medycznym ARNICA przy ul. Rynek 10, 05-082 Stare Babice.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wykonywać również inne, niż wymienione powyżej, czynności zleczone przez Udzielającego zamówienia niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.

II. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. posiada i posiadać będzie, przez cały okres trwania niniejszej umowy, aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy będących przedmiotem niniejszej umowy, które zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;

III. Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w dniach i godzinach określonych w harmonogramie pracy określanym między stronami każdego miesiąca najpóźniej do dnia 25-go każdego miesiąca na kolejny miesiąc.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie świadczenia pracy w ramach ustalonych godzin, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wcześniejszego zawiadomienia nie później niż w dniu poprzednim o tym fakcie Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej oraz zapewnienia zastępstwa innej osoby posiadającej kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące należyte wykonywanie świadczenia pracy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podjęcia dodatkowych zleceń poza rozkładem godzin określonych w harmonogramie na zlecenie Udzielającego zamówienia w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.
4. W przypadku planowanych zmian dni lub godzin udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym w formie pisemnej Udzielającego zamówienia na dwa tygodnie przed ich wprowadzeniem i uzyskania jego akceptacji.
5. Przyjmujący zamówienie może wykonywać świadczenie pracy, będące przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy osób trzecich za uprzednią, pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich, o których mowa w ust. 5, jak za własne działania.
7. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ten sposób, że zwolni siebie z odpowiedzialności wobec Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a. Świadczenia pracy z zachowaniem najwyższej staranności
 - b. przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów p. poż. i BHP;
 - c. poszanowania prywatności i godności pacjenta przebywającego w DDOM podczas wykonywania pracy
 - d. każdorazowego potwierdzenia faktu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania u Udzielającego pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem poprzez każdorazowe podpisanie listy obecności ze wskazaniem przedziału godzinowego świadczenia usług;
 - e. przestrzegania zasad współdziałania z pozostałym personelem medycznym oraz przestrzegania norm i zasad ustalonych u Udzielającego zamówienia;
 - f. dbałości o wizerunek Udzielającego zamówienia;
 - g. zaopatrzenia się we własnym zakresie i na własny koszt w standardową odzież ochronną.

IV. Prawa i obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zapewnić bezpłatnie Przyjmującemu zamówienie sprzęt i środki czystości niezbędne do prawidłowego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie usług.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie za zrealizowane przez Przyjmującego zamówienie usługi
3. Udzielający zamówienia ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w ramach której ma prawo zweryfikować w szczególności:

- a. sposób korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, środków czystości

V. Odpowiedzialność Stron

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w imieniu Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność materialną za powierzone sprzęt.

VI. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, wyliczane jest na podstawie iloczynu ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu i stawki godzinowej wynoszącejzł brutto (słownie: złotych brutto)
2. Wynagrodzenie wypłacane jest miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionego przez Przejmującego zamówienie rozliczenia miesięcznego, potwierdzonego za zgodność merytoryczną i formalną przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia na tej podstawie wystawi do 10-go dnia następnego miesiąca rachunek na podstawie którego dokonana zostanie płatność na konto bankowe Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia zrealizuje z wynagrodzenia o którym mowa powyżej, obowiązki podatkowe i ubezpieczenia wynikające z wykonywania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. Warunki umowy

1. Umowa została zawarta w celu realizacji przez Udzielającego zamówienia projektu DDOM.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas realizacji projektu DDOM przez CM ARNICA.
3. Umowa może zostać rozwiązana poprzez pisemne oświadczenie jednej strony z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Umowa ulega rozwiązaniu:

- a. z dniem zakończenia realizacji projektu DDOM przez CM ARNICA
- b. wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- c. wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, harmonogram działań strony umowy uzgodnią najpóźniej w przeciągu 2 dni od dnia podpisania umowy i będzie on podstawą do rozliczeń między stronami. Harmonogram pracy Przyjmującego zamówienie może ulegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy, o jego ważności świadczy fakt wprowadzenia go do systemu komputerowego placówki Udzielającego zamówienia. W razie wątpliwości wydruk z systemu RCP lub EDM Udzielającego zamówienia jest podstawą do ustaleń stanu faktycznego.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie lub zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

.....

.....